



**Consorzio ex. art. 31 del Testo Unico Enti Locali - D.Lgs. 267/00**  
(Provincia di Avellino)

**BANDO DI CONCORSO PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PART-TIME MEDIANTE  
PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI E COLLOQUIO**

*ai sensi degli articoli 35 e segg. del D.Lgs. n.165/01 e ss.mm.ii., dell'art. 89, comma 3, del TUEL, del D. Lgs. n.150/09, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi adottato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 30/2010 e della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 44/2010*

In esecuzione della determina dirigenziale del Consorzio dei Servizi Sociali Ambito A4 (di seguito Consorzio) n. 21 del 04 agosto 2010 il Responsabile del procedimento, dott. Raffaele D'Elia, Direttore-Coordiatore

**RENDE NOTO**

che il Consorzio - costituito per la gestione associata del Piano Sociale di Zona (qui di seguito PSZ) *ex lege* 328/00 e *L.r.* 11/07 dell'Ambito Territoriale Sociale A4 (di seguito per brevità ATS) nonché per la gestione dei progetti di servizio civile nazionale *ex lege* 64/2001, la progettazione, la gestione e la realizzazione di ogni altra iniziativa, a valere in tutto o in parte su finanziamenti locali, regionali, nazionali ed europei, nelle tematiche connesse alle finalità di cui alle leggi citate - comprendente i seguenti Comuni associati della Provincia di Avellino: Altavilla Irpina, Capriglia Irpina, Cervinara, Chianche, Grottolella, Montefredane, Prata di P.U., Pratola Serra, Petruro Irpino, Pietrastornina, San Martino V.C., Roccabascerana, Rotondi, Torrioni e Tufo, indice un bando di concorso per la selezione delle seguenti professionalità:

N. unità	Cat.	Profilo	Posizione economica e giuridica di ingresso	Durata e Tipologia contrattuale	Localizzazione di cui alla struttura organizzativa ex deliberazione dell'Assemblea dei soci n.1 del 30 dicembre 2009.
3	B	Operatore amministrativo specializzato	B3	Tempo determinato part-time a 64 ore/mese per tre anni	n.1 c/o Servizio Affari Generali n.1 c/o Servizio Territoriale/Antenna sociale della Valle del Sabato n.1 c/o Servizio Territoriale/ Antenna sociale della Valle Caudina
2	C	Istruttore contabile	C1	Tempo determinato part-time a 64 ore/mese per tre anni	n.2 c/o Servizio Affari Generali/Ufficio Contabile
3	C	Istruttore amministrativo	C1	Tempo determinato part-time a 64 ore/mese per tre anni	n.1 c/o Servizio Programmazione n. 2 c/o Servizio Affari Generali/Ufficio Amministrativo

2	D	Istruttore Direttivo	D1	Tempo determinato part-time a 64 ore/mese per tre anni	1 c/o Servizio Territoriale Antenna sociale della Valle del Sabato  (quale responsabile dell'Antenna Sociale)  1 c/o Servizio Territoriale/Antenna sociale della Valle Caudina  (quale responsabile dell'Antenna Sociale)
---	---	----------------------	----	---	---

### **Art.1 - Disciplina applicabile**

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente bando di concorso, quale *lex specialis*, ai sensi della normativa vigente e del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi consortile sopra indicato (qui di seguito per brevità Regolamento).

Il Direttore-Coordiatore si riserva, oltre a quanto previsto dall'art. 70 del Regolamento, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente concorso, nonché di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Il concorso, ai sensi dell'art. 18 c. 6 del D.lgs. n. 215/2001 così come modificato dall'art.11, comma 1, lettera c) del decreto legislativo 31 luglio 2003, n.236, prevede una riserva del 30% dei posti ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle Forze Armate, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti del presente concorso.

Operano altresì le riserve previste dalla Legge 68/99 (categorie protette).

I posti riservati ai beneficiari delle suddette categorie di riserva che resteranno eventualmente scoperti, per mancanza di concorrenti idonei, saranno attribuiti agli idonei non riservatari secondo l'ordine delle rispettive graduatorie.

### **Art.2 - Requisiti generali e speciali**

I requisiti generali per l'accesso all'impiego sono i seguenti:

- 1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri della Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994. I cittadini degli Stati membri della Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti, oltre a quelli ulteriori comunque previsti dall'avviso di selezione: godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 2) età non inferiore agli anni diciotto.
- 3) idoneità psico-fisica all'impiego. Il Consorzio ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo in base alla normativa vigente ed a quanto disposto dall'art. 64 del regolamento.
- 4) non risultare escluso dall'elettorato politico attivo e destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale.
- 5) non possedere altre eventuali cause ostative, prescritte da specifiche disposizioni di legge, per la costituzione del rapporto di lavoro.

- 6) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi.
- 7) conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese a scelta del candidato).
- 8) conoscenza sull'utilizzo di un personal computer e dei programmi e applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti speciali richiesti per l'accesso ai posti messi a concorso sono i seguenti:

- **Profilo Operatore amministrativo specializzato - Categoria B - Profilo Economico B3**

Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola media superiore) con durata quinquennale.

- **Profilo Istruttore Contabile - Categoria C - Profilo Economico C1**

Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola media superiore) con durata quinquennale di ragioniere, perito commerciale/aziendale, analista contabile o operatore commerciale oppure qualsiasi diploma di maturità con durata quinquennale unitamente ad una laurea in economia e commercio, economia aziendale, scienze politiche o equipollente.

- **Profilo Istruttore Amministrativo - Categoria C - Profilo Economico C1**

Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola media superiore ) con durata quinquennale oppure qualsiasi diploma di maturità unitamente ad una laurea in giurisprudenza, scienze politiche o equipollente.

- **Profilo Istruttore Direttivo - Categoria D- Profilo Economico D1**

Titolo di studio: Diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o laurea magistrale secondo l'ordinamento vigente in materie sociali, giuridiche, economiche o umanistiche.

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I candidati sono ammessi con riserva al concorso. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione, comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso o la risoluzione del contratto individuale. A pena l'esclusione, è possibile partecipare alla selezione per un solo profilo.

### **Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della candidatura**

Pena l'esclusione, le domande di ammissione al presente concorso pubblico, redatte in carta semplice, seguendo lo schema allegato, corredate dalla documentazione richiesta, sottoscritta dagli aspiranti, devono essere indirizzate e presentate direttamente o a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento al Consorzio dei Servizi Sociali Ambito A4- Piazzetta S. Leone, 2 – 83011 Altavilla Irpina (AV), con esclusione di ogni altro mezzo, entro il termine

perentorio di trenta giorni decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale – Concorsi ed esami.

La data di spedizione dell'istanza è determinata e comprovata dal timbro a data apposto sul plico dall'ufficio postale accettante.

Sulla busta di spedizione devono essere indicati, pena l'esclusione, il nome e cognome del candidato e la dicitura "Domanda di partecipazione al bando di concorso per assunzione a tempo determinato part-time profilo \_\_\_\_\_ (specificare il profilo prescelto)". La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande inviate, anche se in tempo utile, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento e non pervenute entro il termine perentorio di 15 giorni successivi alla scadenza del bando, per eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione. Il Consorzio non assume, alcuna, responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La candidatura, pena l'esclusione, dovrà essere prodotta mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e dovrà essere composta come segue:

1. Elenco in carta semplice, datato e sottoscritto in forma autografa, della documentazione presentata.
2. Domanda di ammissione, redatta esclusivamente su modello di cui all'Allegato A). I dettagli per la compilazione della domanda sono riportati nell'articolo successivo.
3. Curriculum vitae della propria attività formativa e professionale, datato e sottoscritto in forma autografa compilato secondo l'Allegato B).

In aggiunta, il candidato può presentare altri documenti che ritiene utili ai fini della selezione, da produrre in originale o in copia conforme.

I documenti di cui ai precedenti punti devono, a pena d'esclusione, essere sottoscritti dal candidato in ogni pagina, con firma non soggetta ad autenticazione e accompagnati dalla copia di un valido documento di riconoscimento.

Non saranno prese in esame le candidature incomplete.

Per consentire la corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che la dichiarazione contenga tutti gli elementi contenuti nel certificato originale (esempio: data e luogo del conseguimento del titolo di studio, voto conseguito; durata esatta degli incarichi di lavoro, tipologia del datore di lavoro e così via). Qualora i titoli oggetto di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non fossero chiaramente descritti o mancassero di elementi essenziali per la valutazione, non saranno presi in considerazione dalla Commissione di selezione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 il Consorzio effettuerà dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, fermo restando che qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 del D.P.R. 445/2000). Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere sarà punibile ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104 del 5 febbraio 1992, dovranno fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione alla selezione, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio, ai sensi della legge suddetta.

#### **Art. 4 - Domanda di ammissione**

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a – consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell' art 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – deve dichiarare:

- 1) cognome e nome;
- 2) profilo professionale per il quale si concorre;
- 3) luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito cui indirizzare le eventuali informative; numero telefonico, indirizzo di posta elettronica;
- 4) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri della Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994. I cittadini degli Stati membri della Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti, oltre a quelli ulteriori comunque previsti dall'avviso di selezione: godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) età non inferiore agli anni diciotto;
- 6) di possedere l' idoneità psico-fisica all'impiego;
- 7) di non risultare escluso dall'elettorato politico attivo e destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale,
- 8) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero dello Stato di appartenenza o provenienza ;
- 9) di non possedere altre eventuali cause ostative, prescritte da specifiche disposizioni di legge, per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 10) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi;
- 11) di conoscere una lingua straniera a scelta tra inglese o francese;
- 12) di avere conoscenza dell'utilizzo di un personal computer e dei programmi e applicazioni informatiche più diffuse;
- 13) di possedere i seguenti requisiti d'accesso per il profilo prescelto, con specificazione obbligatoria e dettagliata dei seguenti dati:
  - a. TITOLO DI STUDIO:
    - i. denominazione del titolo di studio ed in caso di laurea dell'ordinamento di riferimento;
    - ii. denominazione dell'Ente che lo ha rilasciato;
    - iii. durata del corso di studi;
    - iv. votazione del titolo, detta votazione deve essere espressa in rapporto al massimo conseguibile;
    - v. data di conseguimento.
- 14) di possedere eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94;

- 15) di rientrare nella riserva posti di cui alla art. 1 del bando specificando la tipologia di riserva a cui si accede ed allegando la documentazione probatoria; in mancanza detta riserva non potrà essere richiesta in una fase successiva;
- 16) di impegnarsi in caso di assunzione a prestare servizio presso la sede dell'Ufficio di cui al precedente art. 1;
- 17) di autorizzare il Consorzio al trattamento dei propri dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii..

A pena di esclusione, alla domanda di ammissione devono essere allegati:

- 1) la copia fotostatica della carta di identità o di un documento equipollente in corso di validità;
- 2) l'originale del versamento sul CODICE IBAN: IT30P0539275950000001352874 c/o Banca della Campania filiale di Altavilla Irpina (AV) intestato alla *“Tesoreria del Consorzio” causale Tassa Concorso tempo determinato (nome e cognome del partecipante)*, della somma di **20,66 Euro**.

#### **Art. 5 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione**

L'ammissione o la motivata esclusione del candidato istante è determinata dalla Commissione di selezione durante le fasi di selezione ed omologata a conclusione delle procedure da apposita determinazione del Direttore–Coordinatore.

L'approvazione degli atti concorsuali e l'assunzione in servizio terrà conto di quanto previsto nell'art. 86 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi consortile.

#### **Art. 6 - Valutazione**

Ai sensi dell'art. 91 del Regolamento, il concorso prevede l'espletamento di una valutazione per soli titoli e colloquio

La Commissione di selezione ha a disposizione, per la valutazione di ogni singolo candidato, di un punteggio complessivo pari **30 punti** così suddiviso: Titoli fino a punti 10 - Colloquio fino a punti 20.

Nell'ambito del processo di valutazione dei titoli, la Commissione può attribuire a ciascun candidato un punteggio massimo determinato dai parametri di valutazione di seguito indicati:

#### **Titoli massimo punti 10/30.**

Per la valutazione dei titoli la Commissione ripartisce il relativo punteggio nell'ambito delle categorie di seguito elencate precisando che le esperienze professionali realizzate presso enti diversi nel corso del medesimo periodo saranno valutate una sola volta. I titoli valutabili sono i seguenti:

#### **1) TITOLI DI SERVIZIO massimo punti 3,50**

In questa categoria il punteggio è suddiviso nelle seguenti tre classi in relazione alla natura ed alla durata del servizio prestato:

- a) prima classe: servizi (svolti con contratto a tempo determinato o indeterminato per conto di un Ente pubblico) con esplicazione di mansioni superiori a cui va il più alto coefficiente di valutazione - punti 0,050 per mese o frazione superiore a 15 giorni;
- b) seconda classe: servizi (svolti con contratto a tempo determinato o indeterminato per conto di un Ente pubblico) con esplicazione di mansioni analoghe cui va attribuito un più basso coefficiente di valutazione - punti 0,040 per mese o frazione superiore a 15 giorni;

c) terza classe: servizio (svolti con contratto a tempo determinato o indeterminato per conto di un Ente pubblico) con esplicazione di mansioni inferiori, valutabili con minor coefficiente - punti 0,030 per mese o frazione superiore a 15 giorni.

Il servizio prestato nell'ambito di incarichi a tempo indeterminato o determinato a tempo parziale è valutato con criterio di proporzionalità. Non sono valutabili i servizi di durata inferiore a quindici giorni.

Agli incarichi svolti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa per conto di un Ente pubblico verrà attribuito il punteggio di 0,030 per mese o frazione superiore a 15 giorni.

Nell'ambito di questa categoria non sono valutati gli incarichi di collaborazione occasionale e/o gli incarichi di consulenza valutabili nel Curriculum professionale.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 3, della legge 8 luglio 1998, n. 230, il periodo di servizio civile e di leva effettivamente prestato è valutato con lo stesso punteggio che si attribuisce al servizio prestato in mansioni corrispondenti ed equiparabili, anche per livello, a quelle svolte durante il servizio stesso civile o di leva. Ai fini della valutazione dei titoli, è da considerarsi a tutti gli effetti il periodo di tempo trascorso nel servizio civile e di leva in pendenza di rapporto di lavoro, nella stessa misura in cui riceveva apprezzamento il servizio da rendersi in base al rapporto di lavoro stesso.

Nel caso di certificazioni che attestino servizi la cui durata prosegua oltre la data di rilascio del certificato e qualora l'interessato dichiari in fondo al documento che le informazioni contenute nel certificato stesso non hanno subito variazioni dalla data del rilascio, i servizi prestati saranno computati sino alla data della dichiarazione sottoscritta dall'interessato in calce al certificato stesso. Rimane comunque fatta salva la facoltà dell'amministrazione di verificare la veridicità e la autenticità dell'attestazione prodotta.

Nei periodi di servizio devono essere detratti i periodi di aspettativa per motivi di famiglia ed i periodi di sospensione dal servizio, con privazione dello stipendio. Tali periodi devono essere opportunamente indicati alla Commissione di selezione dai candidati.

## **2) TITOLI DI STUDIO massimo punti 2,50**

L'attribuzione del punteggio viene effettuata attraverso l'assegnazione del punteggio alle tre classi, appresso descritte. Esso avviene con criteri tali da assicurare che abbiano preminente valutazione i titoli comprovanti il possesso della formazione professionale attinente al profilo del posto a concorso.

a) prima classe: **titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso. Massimo attribuibile punti 1,75.**

Il titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso, conseguito con la votazione minima di sufficienza, non dà luogo all'attribuzione di punteggio. Per lo stesso viene valutata la votazione superiore alla sufficienza, sempre che la stessa sia indicata nel titolo. Il punteggio assegnato alla classe, dunque, viene attribuito alla votazione risultante dal titolo in misura proporzionale al rapporto esistente fra il minimo, che non viene valutato, ed il massimo della votazione prevista dall'ordinamento per il titolo stesso.

Le votazioni espresse con giudizio sintetico saranno rapportate a punteggio secondo l'uso corrente.

b) seconda classe: **titoli di studio attinenti di livello superiore a quello prescritto. Punteggio assegnato 0,50.**

Il punteggio assegnato alla classe viene attribuito ai titoli di studio di livello superiore a quello prescritto per la partecipazione al concorso, purché la formazione culturale con gli stessi conseguita risulti attinente, in modo prevalente, ai contenuti professionali del posto a concorso. Il punteggio è assegnato per un solo titolo e senza criteri di proporzionalità (vale a dire senza considerata il punteggio conseguito).

c) terza classe: **titoli di studio non attinenti di livello superiore a quello prescritto. Punteggio assegnato 0,25.**

Il punteggio assegnato alla classe viene attribuito ai titoli di studio di livello pari o superiore a quello prescritto per la partecipazione al concorso, non attinenti in modo prevalente ai contenuti professionali del posto a concorso, ma tali che, in rapporto ad essi, documentano il possesso di una più ampia e ricca formazione culturale. Il punteggio è assegnato per un solo titolo e senza criteri di proporzionalità (vale a dire senza considerata il punteggio conseguito).

Si precisa che la Commissione di selezione potrà assegnare al medesimo candidato il punteggio relativo alla classe a), alla classe b) ed alla classe c).

### **3) TITOLI VARI massimo punti 1,50**

#### **Valutazione dei titoli vari**

Il punteggio complessivo riservato alla categoria viene attribuito dalla Commissione secondo i criteri generali previsti dal presente articolo.

Rientrano in tale categoria a titolo esemplificativo, gli attestati di partecipazione, che non abbiano natura di titolo di studio ai sensi dell'ordinamento scolastico ed universitario nel tempo in vigore, conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento, relativi a materie attinenti alle posizioni oggetto di selezione, rilasciati da Enti pubblici o Enti riconosciuti riportanti la votazione o il giudizio finale aventi una durata annuale e/o almeno 600 ore; l'idoneità riportata in una selezione pubblica (è valutabile una sola idoneità il cui servizio e/o incarico non sia già valutati dalla Commissione di selezione in altre categorie di cui al presente concorso); un'abilitazione professionale (è valutabile una sola abilitazione); le pubblicazioni, edite a norma di legge, che devono necessariamente essere allegate alla domanda di partecipazione, pena irricevibilità, sono valutate soltanto se attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto di prove d'esame o se, comunque, evidenzino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto oggetto della selezione; ove la pubblicazione rechi il contributo di più autori, la parte curata dal candidato deve essere chiaramente individuata o individuabile nel contesto della pubblicazione stessa.

Per ciascun titolo è assegnato un punteggio di 0,05.

### **4) CURRICULUM MASSIMO PUNTI 2,50**

#### **Curriculum Professionale**

La Commissione di selezione valuterà il complesso delle attività svolte dal candidato, nel corso della propria vita lavorativa, ritenute significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato stesso in relazione alla posizione professionale oggetto della selezione, che non abbiano trovato valutazione nell'ambito delle altre categorie di titoli (quali, in via esemplificativa: attività convegnistica in qualità di relatore organizzata da un ente pubblico, incarichi di docenza remunerati (è valutabile un solo incarico), servizi e incarichi di collaborazione coordinata e continuativa presso enti privati, collaborazioni occasionali, consulenze, tirocini remunerati).

### **COLLOQUIO massimo punti 20/30.**

Il punteggio massimo complessivamente attribuibile al colloquio non potrà superare i 20/30. Le materie e/o i contenuti delle prove orali sono le seguenti:

#### **Materie generali:**

- Conoscenza dei concetti fondamentali del diritto amministrativo e del diritto costituzionale.
- Normativa sanitaria, socio-assistenziale nazionale e regionale.
- Attitudini al lavoro di gruppo, capacità di interagire con soggetti esterni.
- Nozioni sui diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

- Analisi e proposte di soluzione di un caso prospettato dalla Commissione di selezione, relative al profilo professionale per il quale si concorre.
- Discussione dei titoli dichiarati e posseduti dal candidato.

**Materie specifiche:**

Profilo Operatore amministrativo specializzato Categoria B3

- Nozioni sull'ordinamento e le funzioni degli enti locali con particolare riferimento ai comuni.

Profilo Istruttore Contabile Categoria C1

- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso ai documenti amministrativi (L.241/90 e succ. mod.), all'autocertificazione (D.P.R. 445/2000) ed alla tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003);
- Il pubblico impiego e la gestione delle risorse umane;
- Diritto costituzionale nuovo ordinamento autonomie locali;
- Ordinamento finanziario-contabile D.lgs 267/2000 e ss.mm. ed ii.;
- Ragioneria pubblica e privata;
- Diritto tributario e contabilità applicata agli enti locali;

Profilo Istruttore Amministrativo Categoria C1

- L'ordinamento delle autonomie locali, con particolare riguardo all'autonomia statutaria, alla potestà regolamentare, alle funzioni ed agli organi di governo (D.Lgs. 267/2000);
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso ai documenti amministrativi (L.241/90 e succ. mod.), all'autocertificazione (D.Lgs. 445/2000) ed alla tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003);
- Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica Amministrazione – Responsabilità dei pubblici dipendenti.
- Diritto costituzionale nuovo ordinamento autonomie locali;
- Gli organi istituzionali degli Enti Locali: compiti, rapporti e responsabilità
- Il codice dei contratti e degli appalti pubblici.

Profilo Istruttore Direttivo Categoria D1

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso ai documenti amministrativi (L.241/90 e succ. mod.), all'autocertificazione (D.Lgs. 445/2000) ed alla tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003).
- Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica Amministrazione – Responsabilità dei pubblici dipendenti.
- Diritto costituzionale nuovo ordinamento autonomie locali.
- Diritto civile, con particolare riferimento ai libri 3° e 4°.
- Diritto penale, con particolare riferimento al libro II, titolo 2° e 7° del codice penale.

- Norme generali sul pubblico impiego e sul contratto di lavoro degli Enti Locali.
- Stato giuridico dei dipendenti, pubblici - conti e responsabilità degli Amministratori, degli impiegati e tesorieri degli Enti Locali.
- Gli organi istituzionali degli Enti Locali: compiti, rapporti e responsabilità.
- Il codice dei contratti e degli appalti pubblici.

La sede e l'avviso per la determinazione del diario del colloquio verranno comunicati almeno 20 giorni prima della prova attraverso la pubblicazione di un avviso sul sito [www.servizisociali.av.it](http://www.servizisociali.av.it) - sezione bandi e concorsi.

I concorrenti ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi conseguiti dai singoli parametri valutati relativi alla valutazione dei titoli e del colloquio.

#### **Art. 7 - Pubblicazione**

Il bando è pubblicato integralmente, mediante affissione, all'Albo Pretorio di tutti i Comuni consorziati per tutto il periodo di tempo prescritto per la ricezione delle relative istanze d'ammissione, nonché trasmesso, in copia integrale, all'Amministrazione della Provincia.

L'estratto dell'avviso di concorso, che deve contenere l'indicazione del luogo ove i candidati possono prendere visione dell'avviso stesso in versione integrale ed ottenerne copia con spese poste a loro carico, è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale e su tre quotidiani a diffusione territoriale.

Per quanto riguarda l'approvazione degli atti della Commissione di selezione, dell'efficacia della graduatoria e l'assunzione in servizio si fa riferimento a quanto stabilito dagli artt. 86, 87 e 88 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi consortile.

#### **Art. 8 - Commissione esaminatrice e svolgimento delle prove**

In esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 44 del 15 luglio 2010, la Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore-Coordiatore con propria determinazione.

La Commissione esaminatrice osserva, di norma, il seguente ordine dei lavori:

- A. cognizione dell'elenco dei candidati ammessi, verifica delle condizioni di compatibilità e adempimenti conseguenti;
- B. analisi del bando di concorso e delle norme regolamentari dell'Ente in materia di reclutamento del personale;
- C. determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli nonché dei criteri e delle modalità di valutazione delle prove concorsuali.
- D. fissazione del diario delle prove;
- E. esperimento delle prove;
- F. valutazione dei titoli presentati dai candidati e attribuzione dei relativi punteggi;
- G. comunicazione dell'esito delle prove sostenute, del relativo punteggio e di quello conseguito con la valutazione dei titoli, dell'eventuale ammissione alla prova orale e della data della stessa attraverso un avviso sul sito istituzionale del Consorzio;
- H. espletamento della prova orale.

Le prove di qualsiasi tipo, oltre che nei giorni festivi, non possono essere espletate, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, rese note nei modi di legge, e nei giorni di festività religiose valdesi.

Le prove orali si svolgono in locali aperti al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. I candidati sono previamente identificati ai sensi di legge. Il candidato che non si presenta alla prova orale si considera rinunciatario ed è escluso dal concorso.

Le prove orali sono svolte previa determinazione, da parte della Commissione, dei criteri e delle modalità delle stesse, di cui è dato atto a verbale, fondati sul principio d'imparzialità di trattamento e pari opportunità.

Ai fini della motivazione ed esternazione delle valutazioni compiute dalla commissione esaminatrice in merito al colloquio, è sufficiente il voto numerico, attribuito in base ai criteri da essa predeterminati, senza necessità di ulteriori spiegazioni e chiarimenti (Cons. Stato, sez. IV, 25.11.2009, n. 5846). Inoltre, ai fini della legittimità dei verbali di correzione e dei conseguenti giudizi, non è necessaria l'apposizione di "glosse, segni grafici o indicazioni di qualsiasi tipo sugli elaborati in relazione agli eventuali errori commessi".

"Il voto numerico, attribuito dalla competenti commissioni alle prove scritte ed orali di un concorso pubblico, esprime e sintetizza il giudizio tecnico-discrezionale della commissione stessa, contenendo in sé la sua stessa motivazione, senza bisogno di ulteriori spiegazioni e chiarimenti atteso che la motivazione espressa numericamente, oltre a rispondere al principio di economicità e proporzionalità della azione amministrativa di valutazione, assicura la necessaria spiegazione delle valutazioni di merito compiute dalla commissione e consente il sindacato sul potere amministrativo esercitato, specie quando la commissione ha predisposto i criteri in base ai quali procederà alla valutazione delle prove" (Cons. Stato, sez. V, 7.9.2009, n. 5227).

"La commissione esaminatrice di un concorso pubblico ha il dovere di leggere gli elaborati e di indicare il punteggio complessivo riportato dal candidato, ma non l'obbligo di esternare la votazione attribuita da ciascun singolo commissario al compito oggetto di valutazione; pertanto, il voto numerico attribuito dalle competenti commissioni alle prove scritte o orali di un concorso pubblico o di un esame di abilitazione esprime e sintetizza il giudizio tecnico discrezionale della commissione stessa, contenendo in sé la motivazione, senza bisogno di ulteriori chiarimenti" (Cons. Stato, sez. III, 5.5.2009, n. 966).

#### **Art. 10 - Preferenze a parità di merito**

Usufruiscono del diritto di preferenza, previa richiesta dell'interessato nella stessa domanda di partecipazione alla selezione, le categorie stabilite dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 693/96, dall'art. 3 - comma 7- della legge 127/97, dall'art. 2 comma 9 della legge 191/98, dall'art. 1 -comma 12- della legge 608/96. A parità di merito, saranno valutati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni, riguardanti le seguenti categorie:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;

- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda l'eventuale possesso dei titoli di preferenza sopra citati, pena irricevibilità nelle fasi successive.

#### **Art. 11 - Formazione delle graduatorie e durata**

Al termine delle operazioni di valutazione delle prove concorsuali, la Commissione formula una graduatoria finale per ciascun profilo professionale secondo l'ordine derivante dal punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

Dette graduatorie sono successivamente approvate dal Direttore-Coordiatore con apposita determinazione. Sono dichiarati vincitori i candidati che, nell'ordine delle stesse graduatorie, risultino compresi nel numero dei posti messi a concorso di cui al precedente art. 1. La sede di lavoro è fissata dal Direttore-Coordiatore nell'ambito della determina di approvazione delle graduatorie finali tenendo conto dell'ordine di cui al prospetto della struttura organizzativa in premessa indicato e del punteggio complessivo conseguito. Esempio: per quanto riguarda la categoria B, al Servizio Affari Generali sarà assegnato il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio e via di seguito.

Le graduatorie sono rese pubbliche secondo le modalità descritte all'art. 7.

Ogni singola graduatoria rimarrà valida per tre anni, ai sensi dell'art. 91 comma 4 del D.Lgs. 267/00.

I posti messi a concorso riservati ai beneficiari delle categorie di riserva di cui all'art. 1 che resteranno eventualmente scoperti, per mancanza di concorrenti idonei, saranno attribuiti agli idonei non riservatari secondo l'ordine delle rispettive graduatorie entro i termini di validità della stessa.

#### **Art. 12 - Restituzione dei titoli allegati alla domanda**

Al termine della procedura, decorsi 60 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie, il Consorzio provvede a restituire ai candidati che ne abbiano fatto espressa richiesta nella domanda, i documenti originali allegati alla medesima. I documenti dovranno essere ritirati dall'interessato entro e non oltre 30 giorni dalla scadenza del predetto termine. Decorso tale termine i titoli non saranno più restituiti.

#### **Art. 13 – Nomina dei vincitori**

La nomina dei vincitori avverrà con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale nella Pubblica Amministrazione. In caso di decadenza o di rinuncia da parte di uno dei vincitori, il Direttore-Coordiatore si riserva la facoltà di procedere alla nomina di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine delle rispettive graduatorie, entro il termine di validità.

I vincitori della selezione dovranno assumere servizio entro il termine massimo di quindici giorni dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro; trascorso tale termine senza che abbiano assunto servizio saranno considerati rinuncianti al posto, a meno che comprovino un impedimento riconosciuto valido dal Consorzio.

I contratti individuali di lavoro saranno stipulati previa visita di idoneità fisica e accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti, decorreranno dalla data di effettiva assunzione del servizio e prevederanno un periodo di prova di sei mesi.

Il Consorzio si riserva di disporre la non immissione in servizio dei candidati a carico dei quali risultino condanne per fatti tali da destare preoccupazione ed allarme sociale e da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento.

L'accettazione del posto implica l'assunzione di tutti gli obblighi sanciti dal Regolamento e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate e dal CCNL.

I nuovi assunti saranno iscritti all'I.N.P.D.A.P. ai sensi di legge. Il trattamento economico spettante ai vincitori è quello previsto dalle vigenti norme contrattuali.

Entro il termine previsto per l'assunzione in servizio, il vincitore del concorso è tenuto a presentare i documenti eventualmente richiesti e deve dichiarare, altresì, sotto la propria responsabilità, se non vi sono altri rapporti di impiego pubblico o privato e dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001, in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

#### **Art. 14 - Trattamento dei dati personali**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/94 e dal D.Lgs. 196/2003. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente del Consorzio coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice nominata con determinazione dirigenziale.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Direttore-Coordiatore: dott. Raffaele D'Elia.

#### **Art. 15 - Responsabile del procedimento e durata delle procedure concorsuali**

La responsabilità delle procedure di concorso e di qualsiasi altro procedimento finalizzato alla selezione ed individuazione di candidati a contrarre con il Consorzio, nonché la presidenza delle relative commissioni di gara e di concorso è affidata al Direttore-Coordiatore: dott. Raffaele D'Elia domiciliato per la carica c/o la sede legale del Consorzio sita in piazza Trescine snc Cervinara (AV).

Per qualunque informazione circa lo stato del procedimento è possibile rivolgersi agli Uffici consortili siti in piazzetta San Leone n. 2 – Cap 83011 Altavilla Irpina (AV) telefono 0825 994763 fax. 0825994715 e.mail: [info@servizisociali.av.it](mailto:info@servizisociali.av.it)

Il termine presumibile di conclusione del presente concorso è stimato in 180 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione degli elenchi dei candidati ammessi a sostenere la prova orale. La Commissione, nel corso dei lavori, può motivatamente prorogare detto termine, dandovi pubblicità nelle forme di cui al precedente art. 7.

Si informa che, ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990, la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

#### **Art. 16 - Norme di rinvio**

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente bando. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle normative vigenti.

*Altavilla Irpina, lì 04 agosto 2010*

Il Direttore-Coordiatore  
*Dott. Raffaele D'Elia*